

**SCHEMA DI REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE  
DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**

**IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA**

VISTO l'articolo 87 della Costituzione;

VISTO l'articolo 17, comma 4-bis, della legge 23 agosto 1988, n. 400;

VISTA la legge 29 ottobre 1991, n. 358, recante norme per la ristrutturazione del Ministero delle finanze;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992, n. 287, recante il regolamento degli uffici e del personale del Ministero delle finanze;

VISTI la legge 3 aprile 1997, n. 94, recante delega al Governo per l'unificazione dei Ministeri del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, nonché il decreto legislativo 5 dicembre 1997, n. 430, di relativa attuazione;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 20 febbraio 1998, n. 38, recante il regolamento delle attribuzioni dei dipartimenti del Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, nonché disposizioni in materia di organizzazione e di personale;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 aprile 1998, n. 154, recante il regolamento dell'articolazione organizzativa e delle dotazioni organiche dei dipartimenti del Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, recante la riforma dell'organizzazione del Governo;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante il riordino e il potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e di valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 26 marzo 2001, n. 107, recante il regolamento di organizzazione del Ministero delle finanze;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'articolo 9 del decreto-legge 15 aprile 2002, n. 63, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2002, n. 112;

VISTO il decreto legislativo 3 luglio 2003, n. 173, recante la riorganizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze e delle agenzie fiscali, a norma dell'articolo 1 della legge 6 luglio 2002, n. 137;

VISTO l'art. 1, comma 93, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

VISTO l'art. 10 del decreto legge 30 settembre 2005 n. 203 convertito, con modificazioni, dalla legge 2 dicembre 2005, n. 248, che dispone, tra le altre cose, il trasferimento all'INPS delle competenze in materia di invalidità civile, cecità civile, sordomutismo, handicap e disabilità, già di competenza del Ministero dell'economia e delle finanze;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 febbraio 2006 con il quale sono state rideterminate le dotazioni organiche del Ministero dell'economia e delle finanze;

VISTO il decreto legge 18 maggio 2006, n. 181, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2006 n. 233, recante disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dei Ministeri;

VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296, ed in particolare i commi da 404 a 416, da 426 a 428 e da 474 a 477, dell'art. 1;

VISTA la preliminare deliberazione del Consiglio dei Ministri, adottata nella seduta del ..... ;

SENTITE le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;

UDITO il parere del Consiglio di Stato, espresso dalla sezione consultiva per gli atti normativi nell'adunanza del ... .. ;

ACQUISITO il parere della Commissioni parlamentari, ai sensi dell'articolo 13 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la deliberazione del Consiglio dei Ministri, adottata nella seduta del  
... ..;

SULLA proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con il  
Presidente del Consiglio dei Ministri;

emana il seguente regolamento:

## CAPO I

### ORGANIZZAZIONE DEL MINISTERO

#### SEZIONE I

(Dipartimenti del Ministero)

##### Articolo 1

(Dipartimenti del Ministero)

1. Il Ministero dell'economia e delle finanze, di seguito denominato "Ministero", esercita le funzioni di cui all'articolo 23 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, di seguito denominato "decreto legislativo n. 300 del 1999". Il Ministero è articolato nei seguenti dipartimenti:

- a) Dipartimento del tesoro;
- b) Dipartimento della ragioneria generale dello Stato;
- c) Dipartimento per le politiche fiscali;
- d) Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi.

2. Ciascun dipartimento è articolato negli uffici di livello dirigenziale generale di cui al Capo II. Con decreti ministeriali di natura non regolamentare si provvede, ai sensi dell'articolo 17, comma 4-bis, lettera e), della legge 23 agosto 1988, n. 400, alla individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale e dei relativi compiti.

##### Articolo 2

(Capi dei dipartimenti)

1. I capi dei dipartimenti del Ministero, nominati ai sensi dell'articolo 19, comma 3, del decreto legislativo 3 febbraio 2001, n. 165, e successive modificazioni, di seguito denominato "decreto legislativo n. 165 del 2001", dai quali dipendono

funzionalmente i dirigenti titolari degli uffici di livello dirigenziale generale in cui si articola ciascun dipartimento, esercitano i poteri e le funzioni di cui all'articolo 5, commi 3 e 5, del decreto legislativo n. 300 del 1999.

2. Ai fini del perseguimento dei risultati complessivi della gestione amministrativa, il capo del dipartimento: assicura la stretta integrazione tra le attività degli uffici nello svolgimento delle funzioni; rappresenta unitariamente il dipartimento nelle relazioni con l'esterno, curando lo sviluppo della collaborazione operativa fra le strutture dipartimentali e le altre amministrazioni ed enti del settore pubblico; fornisce, direttamente o per il tramite degli uffici, il supporto istituzionale alle funzioni del Ministro dell'economia e delle finanze, di seguito denominato "Ministro".

3. Nell'esercizio dei poteri di coordinamento, direzione e controllo, il capo del dipartimento opera in modo da sviluppare la programmazione delle attività e dei processi, la collaborazione e l'integrazione funzionale tra le strutture dipartimentali, la circolazione delle informazioni e delle esperienze, promuovendo anche la creazione di strutture temporanee interfunzionali per la gestione di progetti di particolare rilievo o di processi che richiedono contributi di più strutture operative.

### Articolo 3

(Comitato permanente per il coordinamento delle attività in materia di finanza pubblica e Comitati interdipartimentali.)

1. E' istituito il Comitato permanente per il coordinamento delle attività e delle metodologie in materia di finanza pubblica. Il Comitato è presieduto dal Ministro ed è composto dal Vice Ministro delegato per la materia tributaria e fiscale, ove nominato, dal Sottosegretario delegato a seguire la formazione e l'esame parlamentare dei disegni di legge di bilancio e finanziaria, e dai Capi Dipartimento del Ministero. Il Comitato costituisce la sede di raccordo e di coordinamento delle attività e delle metodologie e di integrazione dei flussi informativi, sulla base della piena condivisione e messa a disposizione da parte di ciascun Dipartimento dei dati relativi ai flussi di finanza pubblica. Il supporto tecnico alle attività del Comitato è assicurato dal Dipartimento della ragioneria generale dello Stato.

2. Il Ministro, sentito il Comitato permanente di cui al comma 1, emana specifiche direttive ai Dipartimenti per garantire il pieno accesso informatico alle basi dati necessarie ai fini della predisposizione dei documenti di finanza pubblica e di previsione macroeconomica.

3. Sono istituiti i Comitati Interdipartimentali, in materia di gestione e coordinamento delle risorse umane e strumentali, delle attività informatiche e della sicurezza sui luoghi di lavoro, in attuazione del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, cui sono chiamati a partecipare, su designazione dei capi dei dipartimenti, i dirigenti responsabili dei settori interessati. I Comitati, presieduti dal Capo del Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi, supportano il Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi nell'elaborazione di linee guida, strategie generali e piani operativi nelle materie di interesse e definiscono i livelli di servizio relativi alle attività amministrative.

## SEZIONE II

(Organi collegiali, altri organismi ed istituzioni)

### Articolo 4

(Organi collegiali, altri organismi ed istituzioni)

1. Operano nell'ambito del Ministero:

- a) l'Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato;
- b) la Scuola superiore dell'economia e delle finanze;
- c) il Servizio consultivo ed ispettivo tributario;
- d) la Commissione Tecnica per la Finanza Pubblica di cui all'art. 1, comma 474, della legge 27 dicembre 2006.

## CAPO II

### ARTICOLAZIONE DEI DIPARTIMENTI

#### SEZIONE I

(Dipartimento del tesoro)

#### Articolo 5

(Competenze del Dipartimento del tesoro)

1. Il Dipartimento del tesoro ha competenza nel settore della politica economica e finanziaria. Provvede, in particolare, nelle seguenti materie:

- a) analisi dei problemi economici, monetari e finanziari interni ed internazionali; elaborazione delle linee di programmazione economica e finanziaria, in funzione

- anche dei vincoli di convergenza e di stabilità derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea;
- b) copertura del fabbisogno finanziario, anche sulla base dei dati forniti dal Dipartimento della ragioneria generale dello Stato, ricorso al mercato finanziario, gestione del debito pubblico e operazioni finanziarie, nonché analisi dei relativi andamenti e flussi;
  - c) affari economici e finanziari comunitari e internazionali, fatte salve le competenze del Ministero degli affari esteri, del Ministero delle attività produttive – Dipartimento per l'internazionalizzazione e del Ministero dello Sviluppo Economico;
  - d) vigilanza sui mercati finanziari e sul sistema creditizio e rapporti con le competenti Autorità indipendenti;
  - e) adempimenti in materia valutaria e per il contrasto dei fenomeni del riciclaggio e dell'usura; prevenzione delle frodi sui mezzi di pagamento diversi dalla moneta e dell'utilizzazione del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e finanziamento del terrorismo;
  - f) interventi finanziari del tesoro a favore di enti pubblici e di attività produttive; garanzie pubbliche; monetazione;
  - g) gestione finanziaria delle partecipazioni azionarie dello Stato; esercizio dei diritti dell'azionista; cessione e collocamento sul mercato finanziario delle partecipazioni azionarie dello Stato e relativa attività istruttoria e preparatoria;
  - h) valorizzazione dell'attivo e del patrimonio dello Stato;
  - i) definizione delle esigenze del Dipartimento in materia di politiche e gestione delle risorse umane e strumentali in coerenza con le linee generali di attività elaborate dal Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, ai fini della gestione amministrativa; relazioni sindacali con la rappresentanza dipartimentale; formazione specialistica; definizione dei livelli di servizio per le attività amministrative in materia di gestione delle risorse umane, acquisti e logistica di competenza del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi; servizio economato e provveditorato dipartimentale;
  - l) informatica dipartimentale; comunicazione istituzionale e relazioni esterne.

2. Il dirigente preposto al Dipartimento assume la denominazione di «Direttore generale del tesoro».

3. Il Dipartimento è articolato nei seguenti uffici di livello dirigenziale generale:

- a) Direzione I - analisi economico-finanziaria;
- b) Direzione II - debito pubblico;
- c) Direzione III - rapporti finanziari internazionali;
- d) Direzione IV - sistema bancario e finanziario-affari legali;
- e) Direzione V - prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario per fini illegali;
- f) Direzione VI - operazioni finanziarie-contenzioso comunitario;

- g) Direzione VII - finanza e privatizzazioni;
- h) Direzione VIII - valorizzazione dell'attivo e del patrimonio dello Stato;
- i) Direzione IX - Organizzazione e risorse umane.

4. Gli uffici dirigenziali generali di cui al comma 1 provvedono, ciascuno nell'ambito delle rispettive attribuzioni, per quanto riguarda i rapporti con organismi internazionali nelle materie di competenza del Dipartimento, nel rispetto, in particolare, di quanto previsto nel comma 1, lettere a) e c), nonché per la consulenza in materia di attività pre-deliberativa del CIPE.

5. Per le specifiche esigenze di consulenza studio e ricerca nelle materie di competenza degli uffici di cui al presente articolo è assegnato al Dipartimento un posto di funzione di livello dirigenziale generale, per l'esercizio dei relativi compiti.

6. Alle dirette dipendenze del Direttore generale del tesoro operano uffici di livello dirigenziale non generale, con competenze nelle seguenti materie: coordinamento dell'ufficio del Direttore generale del tesoro, controllo di gestione dipartimentale, informatica dipartimentale, coordinamento e monitoraggio dei progetti trasversali, coordinamento dell'attività amministrativa, attività tecnica di supporto all'Ufficio del Direttore generale del tesoro, comunicazione istituzionale e relazioni esterne.

## Articolo 6

### (Attribuzioni delle direzioni del Dipartimento del tesoro)

1. La Direzione I - analisi economico-finanziaria - svolge le seguenti funzioni:

- a) elaborazione dei documenti di programmazione economica e finanziaria;
- b) analisi dei problemi economici, monetari e finanziari interni ed internazionali;
- c) informazione statistica e monitoraggio sugli andamenti del sistema economico;
- d) analisi degli andamenti dei flussi di cassa e dei conti pubblici.

2. La Direzione II - debito pubblico - svolge le seguenti funzioni:

- a) emissione e gestione del debito pubblico interno ed estero;
- b) gestione del fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato istituito con la legge 27 ottobre 1993, n. 432, del conto «Disponibilità del tesoro per il servizio di tesoreria» previsto dall'articolo 4 della legge 26 novembre 1993, n. 483, del fondo previsto dall'articolo 2, comma 5, del decreto-legge 23 ottobre 1996, n. 551, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 dicembre 1996, n. 651, e delle altre giacenze liquide connesse alla gestione del debito pubblico;
- c) analisi dei problemi inerenti alla gestione del debito pubblico interno ed estero ed al funzionamento dei mercati finanziari;

- d) coordinamento e vigilanza dell'accesso ai mercati finanziari di enti pubblici, enti locali e società controllate dallo Stato, con o senza garanzie dello Stato;
- e) rapporti con gli organismi internazionali, ivi inclusi l'UE, l'OCSE, il FMI, per le tematiche relative alla gestione del debito pubblico e per la procedura di controllo dei disavanzi eccessivi;
- f) rapporti con le agenzie di valutazione del merito di credito.

3. La Direzione III - rapporti finanziari internazionali - svolge le seguenti funzioni:

- a) affari economici e finanziari europei e internazionali;
- b) analisi del sistema economico, monetario e finanziario internazionale e delle politiche economiche delle principali aree;
- c) partecipazione a gruppi governativi informali, ivi inclusi il G7, il G10, il G20;
- d) rapporti con gli organi delle istituzioni internazionali a carattere economico, monetario e finanziario, ivi inclusi l'UE, l'OCSE, il FMI, le Banche e i Fondi di sviluppo, la BEI;
- e) partecipazione a comitati istituiti presso le organizzazioni internazionali, ivi inclusi il CEF, l'Ecofin, l'Eurogruppo, il WP3;
- f) partecipazione alla redazione e all'esecuzione di accordi e trattati internazionali aventi contenuto economico e finanziario;
- g) interventi riguardanti il sostegno pubblico all'esportazione e ai processi di internazionalizzazione e i trasferimenti unilaterali e gli aiuti allo sviluppo;
- h) prevenzione delle frodi sui mezzi di pagamento.

4. La Direzione IV - sistema bancario e finanziario-affari legali - svolge le seguenti funzioni:

- a) analisi, regolamentazione e vigilanza del sistema bancario e finanziario, e dei pagamenti dei mercati finanziari e dei relativi operatori, ivi inclusi i fondi pensione, gli intermediari finanziari disciplinati nel testo unico bancario e l'attività finanziaria delle imprese di assicurazione;
- b) rapporti con le autorità indipendenti e di vigilanza;
- c) vigilanza sulle fondazioni bancarie;
- d) vigilanza, spettante al Ministero in base a speciali disposizioni, sulla Banca d'Italia e su altri enti operanti nei settori di competenza del Dipartimento;
- e) consulenza giuridica e legislativa nelle materie di competenza del Dipartimento, ivi comprese le questioni giuridiche riguardanti le partecipazioni azionarie dello Stato, i processi di dismissione e la disciplina dei mercati. Cooperazione giuridica internazionale.

5. La Direzione V - prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario per fini illegali - svolge le seguenti funzioni:

- a) analisi delle vulnerabilità del sistema finanziario, rispetto a fenomeni di riciclaggio di denaro, usura, finanziamento del terrorismo, in funzione del rafforzamento della



- rete di protezione del medesimo sistema. Irrogazione di sanzioni amministrative, anche avvalendosi delle Direzioni territoriali dell'economia e delle finanze, per violazioni connesse a fattispecie di riciclaggio, usura, mancata dichiarazione di trasferimento all'estero di denaro contante e titoli al portatore, finanziamento del terrorismo, embarghi finanziari; gestione del relativo contenzioso;
- b) attività connesse alla prevenzione del fenomeno dell'usura: definizione dei tassi soglia; gestione del fondo antiusura, rapporti con i soggetti destinatari;
  - c) attività funzionali e di supporto al comitato di sicurezza finanziaria;
  - d) attività concorrenti alla realizzazione degli embarghi finanziari;
  - e) rapporti con gli organismi internazionali nelle materie di competenza della Direzione, ivi inclusi l'Unione europea, l'Organizzazione delle Nazioni Unite, il Fondo monetario internazionale e il Gruppo d'azione finanziaria internazionale.

6. La Direzione VI - operazioni finanziarie-contenzioso comunitario - svolge le seguenti funzioni:

- a) interventi finanziari del Tesoro a favore di enti pubblici e attività produttive;
- b) garanzie pubbliche;
- c) concorrenza e aiuti di Stato;
- d) contenzioso comunitario nelle materie di competenza del Dipartimento;
- e) regolamento delle differenze di cambio per pagamenti in valuta e vigilanza sulla gestione dei conti correnti valuta tesoro;
- f) monetazione;
- g) vigilanza e controllo sulla produzione di carte valori e stampati a rigoroso rendiconto dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato;
- h) indennizzi per i beni perduti all'estero.

7. La Direzione VII - finanza e privatizzazioni - svolge le seguenti funzioni:

- a) monitoraggio e gestione delle partecipazioni azionarie dello Stato;
- b) esercizio dei diritti dell'azionista;
- c) gestione dei processi di societizzazione, privatizzazione e dismissione, compresa la relativa attività istruttoria e preparatoria;
- d) regolamentazione dei settori in cui operano le società partecipate in relazione all'impatto su queste ultime.

8. La Direzione VIII - valorizzazione dell'attivo e del patrimonio pubblico - svolge le seguenti funzioni:

- a) razionalizzazione, valorizzazione e cessione dell'attivo dello Stato e degli enti pubblici non territoriali con riferimento a crediti, concessioni ed altri attivi, ad esclusione delle partecipazioni azionarie e dei beni immobili, nonché attività di indirizzo nei confronti delle amministrazioni dello Stato cui è attribuita la gestione diretta di porzioni dell'attivo;

- b) definizione delle linee guida generali per la valorizzazione degli immobili pubblici nonché, d'intesa con il dipartimento per le politiche fiscali, dei contenuti dell'atto di indirizzo triennale per la parte relativa alla valorizzazione dei predetti immobili;
- c) definizione delle linee di indirizzo per i piani di cessione degli immobili pubblici;
- d) gestione, anche attraverso convenzioni con le regioni, gli enti locali e gli enti pubblici interessati, dei programmi di dismissione di immobili pubblici da realizzare anche tramite operazioni di cartolarizzazione o di costituzione di fondi immobiliari, mediante predisposizione e realizzazione delle operazioni di cessione e di cartolarizzazione e delle attività ad esse collegate sui mercati, curando in relazione ad esse il rapporto con le società di rating e con le altre entità coinvolte;
- e) elaborazione del rendiconto patrimoniale dello Stato a prezzi di mercato finalizzato alla gestione e valorizzazione degli attivi.

9. La Direzione IX Organizzazione e risorse umane nell'ambito delle competenze del Dipartimento e in coerenza con le linee generali di attività elaborate dal Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, svolge le seguenti funzioni:

- a) politiche ed organizzazione delle risorse umane e strumentali e corrispondente programmazione dei fabbisogni;
- b) formazione specialistica e politiche di selezione e reclutamento, relazioni sindacali, mobilità di competenza del Dipartimento; adempimenti contabili e connessi alla gestione economico-finanziaria;
- c) fatta salva l'autonomia della Banca d'Italia nell'esercizio delle funzioni svolte quale parte integrante del Sistema europeo di banche centrali (SEBC) e della Banca centrale europea (BCE), verifiche annuali di natura contabile-amministrativa sull'agenzia contabile dei titoli del debito pubblico e sulla cassa speciale dei biglietti e monete a debito dello Stato nonché, su richiesta del Direttore Generale del tesoro, attività ispettive nelle materie di competenza del Dipartimento.

## Articolo 7

### (Consiglio tecnico-scientifico degli esperti)

1. Il Consiglio tecnico-scientifico degli esperti opera presso il Dipartimento del tesoro, rispondendo direttamente al Direttore generale del tesoro, con il compito di svolgere le attività di elaborazione, di analisi e di studio nelle materie di competenza del Dipartimento.

2. Il Consiglio è composto da sedici membri scelti tra docenti universitari e tra esperti dotati di una specifica e comprovata specializzazione professionale nelle discipline oggetto dell'attività istituzionale del Dipartimento. I compensi sono fissati con decreto del Ministro.

3. Per le funzioni di supporto e di segreteria il Consiglio tecnico-scientifico degli esperti si avvale delle strutture specificatamente individuate dal Direttore generale del tesoro.

4. Il Consiglio è articolato in un collegio tecnico-scientifico ed un collegio degli esperti. Il collegio tecnico-scientifico è composto di otto membri ed ha funzioni di consulenza nell'ambito delle attribuzioni del Dipartimento, con particolare riguardo alla trattazione di problemi a carattere tecnico-scientifico in materia di programmazione economica e finanziaria. Il collegio degli esperti è composto di otto membri e svolge attività di analisi di problemi giuridici, economici e finanziari; in particolare, svolge le seguenti funzioni:

a) compiere studi e formulare proposte per la definizione degli indirizzi di politica finanziaria;

b) analizzare i problemi connessi alla partecipazione del Dipartimento del tesoro nei vari organismi internazionali. A tal fine, su mandato del Direttore generale del tesoro, i singoli esperti possono rappresentare l'Amministrazione in organismi nazionali ed internazionali e svolgere altri compiti specifici.

5. Il consiglio tecnico-scientifico degli esperti svolge, altresì, specifici compiti affidatigli dal Direttore generale del tesoro, nell'ambito delle competenze istituzionali.

## SEZIONE II

(Dipartimento della ragioneria generale dello Stato)

### Articolo 8

(Competenze del Dipartimento della ragioneria generale dello Stato)

1. Il Dipartimento della ragioneria generale dello Stato ha competenza nel settore delle politiche di bilancio e del coordinamento e verifica degli andamenti di finanza pubblica, sulla quale esercita il monitoraggio, anche ai sensi del decreto-legge 6 settembre 2002, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 ottobre 2002, n. 246, di seguito denominato "decreto-legge n. 194 del 2002", i controlli e le verifiche previsti dall'ordinamento, ivi comprese le funzioni ispettive ed i controlli di regolarità amministrativa e contabile. Provvede alla valutazione della fattibilità e della rilevanza economico-finanziaria dei provvedimenti e delle iniziative di innovazione normativa, anche di rilevanza comunitaria, nonché alla relativa verifica della quantificazione degli oneri e della loro coerenza con gli obiettivi programmatici in materia di finanza pubblica. Nell'esercizio delle funzioni istituzionali provvede, in particolare, nelle seguenti materie:

- a) previsioni economiche e finanziarie; elaborazione dei conti finanziari ed economici delle amministrazioni pubbliche; monitoraggio dei relativi saldi; relazione trimestrale di cassa; predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria per quanto di competenza; verifica delle relazioni tecniche dei provvedimenti; copertura finanziaria della legislazione di spesa e di minore entrata;
- b) formazione e gestione del bilancio dello Stato, definizione del rendiconto generale dello Stato, nonché predisposizione del budget e del consuntivo economico;
- c) evoluzione normativa dei bilanci pubblici e raccordo operativo con la Commissione tecnica per la finanza pubblica di cui all'art. 1, comma 474, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Analisi studio e ricerca economica sugli impatti delle politiche settoriali nelle materie di competenza del Dipartimento;
- d) coordinamento dei servizi di tesoreria statale; integrazione e consolidamento della gestione per cassa del bilancio dello Stato con i relativi flussi di tesoreria, previsione e calcolo del fabbisogno;
- e) rapporti con gli organismi e le istituzioni internazionali per quanto di competenza del Dipartimento e con l'Istat per i raccordi tra la contabilità finanziaria e la contabilità economica prevista dalla disciplina dell'Unione Europea e le rilevazioni statistiche d'interesse del Piano statistico nazionale;
- f) informatizzazione dei dati di finanza pubblica; definizione delle esigenze funzionali, prestazioni e modalità operative dei sistemi informativi per lo svolgimento dei compiti istituzionali del Dipartimento;
- g) attività di indirizzo e coordinamento normativo in materia di amministrazione e contabilità delle amministrazioni pubbliche;
- h) definizione dei principi e delle metodologie della contabilità economica, anche analitica, e patrimoniale, nonché del controllo della gestione delle amministrazioni pubbliche anche ai fini della loro armonizzazione con quelli previsti nell'ambito dell'Unione europea; individuazione degli strumenti per il controllo di economicità ed efficienza; analisi, verifica, monitoraggio e valutazione dei costi dei servizi e dell'attività delle amministrazioni pubbliche,
- i) monitoraggio delle leggi di spesa; monitoraggio e valutazione degli andamenti generali della spesa sociale; monitoraggio degli oneri derivanti dall'attuazione dei contratti collettivi in materia di personale delle amministrazioni pubbliche; analisi e verifica del costo del lavoro pubblico; consulenza per l'attività predeliberativa del CIPE nonché relativi adempimenti di attuazione, per gli aspetti di competenza del Dipartimento; partecipazione all'attività preparatoria del Consiglio dei Ministri e supporto tecnico in sede di Consiglio dei Ministri;
- l) controllo e vigilanza dello Stato in materia di gestioni finanziarie pubbliche, anche attraverso i servizi ispettivi del Dipartimento, secondo criteri di programmazione, flessibilità, decentramento, nonché in relazione allo svolgimento dei compiti di cui alle lettere g) e h);
- m) partecipazione al processo di formazione, esecuzione e certificazione del bilancio dell'Unione europea e relativi adempimenti, compresa la quantificazione dei conseguenti oneri a carico della finanza nazionale; monitoraggio complessivo dei

- e) gestione dei conti di tesoreria, con esclusione di quelli di cui al comma 7, lettera g) e di quelli affidati in gestione ad altri Uffici del Ministero; elaborazione del conto riassuntivo del tesoro;
- f) gestione dei rapporti finanziari con gli enti decentrati di spesa;
- g) attività di supporto alla verifica della legittimità costituzionale delle leggi regionali;
- h) attività normativa, interpretativa e di coordinamento in materia di rapporti finanziari con gli enti territoriali; rapporti con la Conferenza Stato-Regioni, la Conferenza Unificata e la Conferenza Stato-Città;
- i) attività di supporto all'attuazione del federalismo.

7. L'Ispettorato generale per i rapporti finanziari con l'Unione europea svolge le seguenti funzioni:

- a) partecipazione al processo di formazione, esecuzione e certificazione del bilancio dell'Unione europea e relativi adempimenti;
- b) analisi dei riflessi finanziari e di bilancio derivante dalla partecipazione dell'Italia all'Unione Europea e quantificazione degli oneri a carico della finanza nazionale;
- c) partecipazione al processo di definizione della normativa e delle politiche in sede comunitaria e coordinamento del processo di recepimento della normativa comunitaria nell'ordinamento interno, per quanto di competenza del Dipartimento;
- d) monitoraggio dei flussi finanziari intercorrenti tra l'Italia e l'Unione Europea; monitoraggio dell'attuazione finanziaria, fisica e procedurale, degli interventi di politica comunitaria, ivi compresi i Fondi strutturali;
- e) esercizio dei controlli sull'attuazione degli interventi di politica comunitaria e sull'utilizzo delle relative risorse finanziarie, ivi comprese le quote di cofinanziamento nazionale, anche attraverso l'ausilio delle Ragionerie territoriali dello Stato;
- f) gestione del fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie, di cui all'articolo 5 della legge 16 aprile 1987, n. 183;
- g) gestione dei conti correnti di tesoreria riguardanti i flussi finanziari con l'Unione europea.

8. L'Ispettorato generale per la spesa sociale svolge le seguenti funzioni:

- a) monitoraggio e previsione degli andamenti generali e delle dinamiche della spesa sociale, ai fini della valutazione del relativo impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio;
- b) attività normativa, di consulenza e di coordinamento in materia di protezione sociale, nonché supporto delle delegazioni italiane presso organismi internazionali;
- c) attività di verifica, di gestione, ove prevista, e di supporto nei procedimenti riguardanti il finanziamento del Servizio sanitario nazionale ed in materia di assistenza sociale;
- d) vigilanza sulle attività degli enti previdenziali in materia di contributi e prestazioni;

e) attività concernente il progetto tessera sanitaria e verifica degli andamenti della spesa farmaceutica.

9. L'Ispettorato generale per l'informatizzazione della Contabilità di Stato (IGICS) svolge le seguenti funzioni:

- a) definizione delle strategie, pianificazione, gestione, monitoraggio e sviluppo delle attività informatiche del Dipartimento, realizzate anche attraverso rapporti operativi con la società dedicata di cui al Decreto legislativo 19 novembre 1997, n. 414;
- b) gestione informatica dei dati sulle spese e sui flussi di entrata relativi al bilancio dello stato. Realizzazione di sistemi per le amministrazioni finalizzati all'integrazione dei relativi Bilanci con il Sistema Informativo della Ragioneria Generale dello Stato, nonché di sistemi informativi direzionali a supporto del Dipartimento, delle Amministrazioni e del Parlamento;
- c) programmazione dei fabbisogni e acquisizione diretta e indiretta delle risorse informatiche e strumentali del Dipartimento; gestione del patrimonio e dell'inventario dei beni informatici del Dipartimento e relativa logistica;
- d) attività di consulenza in materia informatica.

10. L'Ispettorato generale per la contabilità e la finanza pubblica, che assorbe le funzioni del Centro nazionale di contabilità pubblica, il quale viene contestualmente soppresso, svolge compiti di finanza pubblica, di indirizzo e coordinamento normativo in materia di sistemi contabili delle Amministrazioni pubbliche; l'Ispettorato svolge, in particolare, le seguenti funzioni :

- a) iniziative per l'adeguamento dei sistemi contabili, fermo restando quanto disposto dall'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, e dei bilanci pubblici alle disposizioni contenute nella normativa nazionale e comunitaria al fine di consentire il monitoraggio, le verifiche e il consolidamento delle risultanze dei bilanci dei vari Enti e per la costruzione del conto economico consolidato delle amministrazioni pubbliche;
- b) monitoraggio e consuntivo del fabbisogno del settore statale e pubblico e dell'indebitamento netto delle pubbliche amministrazioni, monitoraggio dei flussi giornalieri di cassa;
- c) predisposizione, d'intesa con il Servizio studi dipartimentale, di banche dati e documentali in materia economica e finanziaria;
- d) coordinamento, d'intesa con il Servizio studi dipartimentale, dell'area modellistica del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e gestione del modello disaggregato di finanza pubblica e del modello integrato con le variabili macroeconomiche;
- e) coordinamento nella predisposizione delle Relazioni trimestrali di cassa ed elaborazione degli altri documenti di previsione e consuntivi sulla finanza pubblica.

- corrispondenti flussi finanziari ed esercizio dei controlli comunitari affidati dall'Unione europea; gestione del Fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie istituito con la legge 16 aprile 1987, n. 183;
- n) definizione delle modalità e dei criteri per l'introduzione nelle amministrazioni pubbliche principi di contabilità economica, e per la trasmissione dei bilanci in via telematica da parte di enti pubblici, Regioni ed enti locali;
- o) definizione delle esigenze del Dipartimento in materia di politiche e gestione delle risorse umane e strumentali in coerenza con le linee generali di attività elaborate dal Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, ai fini della gestione amministrativa; relazioni sindacali con la rappresentanza dipartimentale; formazione specialistica; definizione dei livelli di servizio per le attività amministrative in materia di gestione delle risorse umane, acquisti e logistica di competenza del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi; servizio economato e provveditorato dipartimentale; comunicazione dipartimentale, rapporti con le articolazioni territoriali.

2. Il dirigente preposto al Dipartimento assume la denominazione di «Ragioniere generale dello Stato».

3. Il Dipartimento della ragioneria generale dello Stato si articola in:

- a) Uffici centrali di livello dirigenziale generale;
- b) Uffici centrali di bilancio;
- c) Ragionerie territoriali dello Stato.

4. Il Dipartimento si articola nei seguenti uffici centrali di livello dirigenziale generale:

- a) Direzione generale per l'organizzazione e le risorse umane;
- b) Ispettorato generale di finanza;
- c) Ispettorato generale del bilancio;
- d) Ispettorato generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico;
- e) Ispettorato generale per gli affari economici;
- f) Ispettorato generale per la finanza delle pubbliche amministrazioni;
- g) Ispettorato generale per i rapporti finanziari con l'Unione europea;
- h) Ispettorato generale per la spesa sociale;
- i) Ispettorato generale per l'informatizzazione della Contabilità di Stato;
- l) Ispettorato generale per la contabilità e la finanza pubblica;
- m) Servizio studi dipartimentale.

5. Per le specifiche esigenze di consulenza studio e ricerca nelle materie di competenza degli Uffici di cui al presente articolo sono assegnati al Dipartimento quattro posti di funzione di livello dirigenziale generale, per l'esercizio dei relativi

compiti, di cui uno posto alle dirette dipendenze del Ragioniere generale per il coordinamento delle attività del suo Ufficio.

6. Alle dirette dipendenze del Ragioniere generale dello Stato operano uffici di livello dirigenziale non generale, con competenze nelle seguenti materie: coordinamento dell'Ufficio del Ragioniere generale dello Stato, controllo di gestione dipartimentale, coordinamento e monitoraggio dei progetti trasversali, coordinamento dell'attività amministrativa, attività tecnica di supporto all'Ufficio del Ragioniere Generale dello Stato, comunicazione istituzionale e relazioni esterne, per quanto di competenza del Dipartimento.

### Articolo 9

(Attribuzioni degli uffici di livello dirigenziale generale del Dipartimento della ragioneria generale dello Stato)

1. La Direzione generale per l'organizzazione e le risorse umane, nell'ambito delle competenze del Dipartimento e in coerenza con linee generali di attività elaborate dal Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, svolge le seguenti funzioni:

- a) politiche ed organizzazione delle risorse umane e strumentali e corrispondente programmazione dei fabbisogni;
- b) formazione specialistica e politiche di selezione e reclutamento, relazioni sindacali, mobilità interna al Dipartimento e rapporti, per quanto di competenza, con le articolazioni territoriali del Dipartimento; adempimenti contabili e connessi alla gestione economico-finanziaria;
- c) gestione dei sistemi e degli strumenti della comunicazione dipartimentale.

2. L' Ispettorato generale di finanza svolge le seguenti funzioni:

- a) attività ispettiva sulla regolarità e proficuità della gestione amministrativo-contabile delle pubbliche amministrazioni, enti ed organismi pubblici, tenuto conto anche della Direttiva annuale per l'azione amministrativa e la gestione del Ministero, nonché sul sistema delle Ragionerie;
- b) coordinamento, indirizzo e vigilanza sulle attività del sistema delle Ragionerie;
- c) attività di vigilanza istituzionale sulle pubbliche amministrazioni in materia finanziaria e contabile;
- d) monitoraggio, analisi e valutazione dei risultati finanziari, economici e patrimoniali di enti, società ed organismi pubblici, anche ai fini del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;
- e) attività concernente la designazione alle funzioni sindacali, di revisione ed agli incarichi presso enti, società ed organismi pubblici, nonché altri incarichi autorizzati;



- f) controllo legale dei conti ed accertamento del regolare adempimento dei compiti svolti dai sindaci e dai revisori;
- g) attività diretta ad assicurare, mediante opportune verifiche, la regolare ed uniforme tenuta delle scritture contabili e la puntuale resa dei conti da parte dei soggetti obbligati;
- h) attività normativa, interpretativa, di indirizzo e coordinamento in materia di ordinamenti amministrativo-contabili delle pubbliche amministrazioni, al fine anche di curare l'esatta ed uniforme interpretazione ed applicazione delle disposizioni della contabilità pubblica; esame del regolamento di amministrazione e contabilità degli enti ed organismi pubblici;
- i) vigilanza sull'attività di liquidazione degli enti e cura delle operazioni di dismissione del patrimonio immobiliare degli enti soppressi;
- l) istruttoria e predisposizione, d'intesa con il Dipartimento del tesoro, degli atti relativi all'approvazione delle concessioni di costruzione ed esercizio di autostrade.

3. L'Ispettorato generale del bilancio svolge le seguenti funzioni:

- a) predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale dello Stato e relative note di variazioni, nonché del budget economico;
- b) predisposizione dei provvedimenti di assestamento del bilancio, della revisione del budget, nonché del rendiconto generale dello Stato e del consuntivo economico; predisposizione degli atti amministrativi di variazioni al bilancio e coordinamento delle variazioni adottate dalle amministrazioni interessate;
- c) elaborazione e coordinamento degli schemi di legge finanziaria, dei provvedimenti ad essa collegati e degli altri provvedimenti legislativi di finanza pubblica;
- d) coordinamento, nell'ambito dell'attività prelegislativa, in ordine al riscontro ed alla valutazione della congruità e degli effetti delle coperture finanziarie, alla verifica delle relazioni tecniche, alla valutazione della clausola di salvaguardia;
- e) stima, analisi e monitoraggio dei flussi di bilancio e dei dati economici; predisposizione, per quanto di competenza del Dipartimento, di dati ed elementi ai fini dell'elaborazione degli altri documenti di finanza pubblica; raccordo tra le classificazioni di bilancio e i conti nazionali.
- f) analisi e monitoraggio degli andamenti della spesa e delle entrate; coordinamento delle attività istruttorie e predisposizione delle relazioni tecniche e dei provvedimenti da adottare;
- g) definizione dei principi, delle regole e delle metodologie della contabilità economica e patrimoniale; attuazione degli strumenti per il controllo dell'economicità e dell'efficienza in particolare mediante analisi, verifica, valutazione e monitoraggio dei costi delle funzioni, dei servizi e delle attività delle medesime amministrazioni pubbliche;

4. L'Ispettorato generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico svolge le seguenti funzioni:

- a) analisi, verifica e monitoraggio del costo del personale delle amministrazioni pubbliche ed adempimenti attuativi del titolo V del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- b) attività di supporto per la definizione delle politiche retributive ed occupazionali del personale delle pubbliche amministrazioni; predisposizione dei documenti di finanza pubblica e per la verifica della compatibilità economico-finanziaria della contrattazione collettiva, anche integrativa, per il personale delle pubbliche amministrazioni, ai sensi della normativa vigente;
- c) trattazione delle questioni e degli affari di competenza del Dipartimento in materia di ordinamenti, strutture ed organici delle amministrazioni pubbliche, di trattamenti economici fondamentali ed accessori dei dipendenti pubblici, anche a *status* internazionale, nonché di quelle relative al trasferimento di personale in attuazione del federalismo.

5. L'Ispettorato generale per gli affari economici svolge le seguenti funzioni:

- a) attività normativa, di consulenza e di coordinamento in materia di interventi pubblici nei diversi settori dell'economia e di politiche degli investimenti pubblici, ai fini della valutazione dell'impatto sulle politiche finanziarie e di bilancio e relativo monitoraggio;
- b) consulenza e coordinamento delle attività predeliberative del CIPE e delle relative Commissioni e connessi adempimenti di attuazione; partecipazione in rappresentanza del Dipartimento alle relative riunioni;
- c) valutazione degli effetti in ambito nazionale delle norme e delle politiche comunitarie ed extracomunitarie nelle materie di competenza;
- d) valutazione della fattibilità ed impatto economico-finanziario dei provvedimenti e della normativa di attuazione delle materie di competenza;
- e) rapporti con gli organismi internazionali nelle materie di competenza;
- f) attività di raccordo con le altre strutture di livello dirigenziale generale ai fini dello svolgimento dell'attività prelegislativa di competenza del Dipartimento.

6. L'Ispettorato generale per la finanza delle pubbliche amministrazioni svolge le seguenti funzioni:

- a) analisi e tecniche della previsione finanziaria; rilevazione, previsione e consolidamento dei flussi di cassa dei singoli comparti delle pubbliche amministrazioni per la predisposizione dei documenti di finanza pubblica; coordinamento del Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE) per gli enti pubblici diversi dallo Stato;
- b) monitoraggio del patto di stabilità interno e dei flussi di bilancio e di tesoreria delle pubbliche amministrazioni;
- c) coordinamento del servizio di tesoreria statale;
- d) rapporti con la Banca d'Italia; disciplina della tesoreria unica;

11. Il Servizio studi dipartimentale, posto alle dirette dipendenze del Ragioniere generale dello Stato, svolge attività di analisi metodologica, studio e ricerca a supporto delle attività di tutto il Dipartimento. Il Servizio svolge, in particolare, le seguenti funzioni:

- a) ricerca economica e analisi metodologica in materia di finanza pubblica e di impatto delle politiche di bilancio, anche per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica;
- b) collaborazione con l'Ispettorato generale per la contabilità e la finanza pubblica alla predisposizione di banche dati e documentali in materia economica e finanziaria;
- c) collaborazione con l'Ispettorato generale per la contabilità e la finanza pubblica al coordinamento dell'area modellistica del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, nonché all'elaborazione e allo sviluppo di nuovi modelli econometrici;
- d) studi preliminari volti alla predisposizione di banche dati e di modelli disaggregati in materia di finanza pubblica;
- e) studio dell'evoluzione del bilancio dello Stato e delle Amministrazioni pubbliche ai fini del supporto alle iniziative di riforma e delle relative attività di monitoraggio e controllo; studio e analisi comparata delle discipline contabili adottate nei paesi dell'UE;
- f) definizione di procedure, di metodologie e di tecniche di rilevazione e di consolidamento dei costi dei servizi e delle attività delle Amministrazioni pubbliche. Identificazione di indicatori di economicità, efficacia ed efficienza. Supporto alla realizzazione del programma straordinario di analisi e valutazione della spesa delle amministrazioni centrali di cui al comma 480 dell'articolo 1 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006;
- g) studio sulla regionalizzazione della spesa statale e analisi dell'economia e della finanza pubblica su base regionale.
- h) analisi e studi in materia di contabilità e bilancio ambientale.

Il Servizio studi svolge la funzione di raccordo operativo con la Commissione tecnica per la finanza pubblica di cui all'articolo 1, comma 474, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

## Articolo 10

### (Sistema delle Ragionerie)

1. Il sistema delle Ragionerie del Dipartimento della ragioneria generale dello Stato è costituito da:

- a) Uffici centrali di bilancio;
- b) Ufficio centrale di ragioneria presso l'Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato;
- c) Ragionerie territoriali dello Stato.

## Articolo 11

### (Uffici centrali di bilancio)

1. Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 3 luglio 2003, n. 173, gli Uffici centrali del bilancio di seguito riportati, sono uffici di livello dirigenziale generale:

- a) Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero degli affari esteri
- b) Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero dell'interno
- c) Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero della giustizia
- d) Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero della difesa
- e) Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero dell'economia e delle finanze
- f) Ufficio centrale di bilancio presso i Ministeri dello sviluppo economico e del commercio internazionale e delle comunicazioni
- g) Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali
- h) Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare
- i) Ufficio centrale di bilancio presso i Ministeri delle infrastrutture e dei trasporti
- l) Ufficio centrale di bilancio presso i Ministeri del lavoro e della previdenza sociale e della solidarietà sociale
- m) Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero della salute
- n) Ufficio centrale di bilancio presso i Ministeri dell'università e della ricerca e della pubblica istruzione
- o) Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero per i beni e le attività culturali

Le modalità organizzative interne degli Uffici centrali di bilancio e le rispettive competenze sono definite con decreto ministeriale prevedendo anche, nel caso in cui l'ambito di competenza dei predetti Uffici ricomprenda più Ministeri, la suddivisione operativa in corrispondenti sezioni di livello dirigenziale non generale ferma restando la direzione unitaria.

2. Gli Uffici centrali del bilancio svolgono, in modo coordinato, le seguenti funzioni:

- a) concorrono alla formazione del bilancio dei singoli Ministeri con gli altri uffici del Dipartimento, intervenendo nella valutazione degli oneri delle funzioni e dei servizi istituzionali, nonché dei programmi e dei progetti presentati dalle amministrazioni a livello di unità previsionale o di singolo capitolo e curano la compilazione del rendiconto di ciascun Ministero;

- b) esercitano, anche a campione, il controllo di regolarità amministrativa e contabile. Provvedono alla tenuta delle scritture contabili e alla registrazione degli impegni di spesa risultanti dai provvedimenti assunti dagli uffici amministrativi, sotto la responsabilità dei dirigenti competenti;
- c) effettuano, anche a campione, il riscontro amministrativo contabile dei rendiconti amministrativi resi dai funzionari delegati e dei rendiconti prodotti ai sensi di leggi di settore che li prevedano; effettuano, altresì, il riscontro amministrativo contabile sui conti giudiziari resi dagli agenti contabili;
- d) coordinano i lavori della Conferenza permanente di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 20 febbraio 1998, n. 38, con lo scopo anche di favorire un'ottimale collaborazione interistituzionale in materia di programmazione, controllo e monitoraggio dell'attività finanziaria, ai fini indicati dall'articolo 12, comma 2, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279;
- e) ricevono dalle amministrazioni i dati relativi alle rilevazioni e alle risultanze della contabilità economica per centri di costo ed effettuano gli adempimenti richiesti per la loro utilizzazione ai fini dell'armonizzazione dei flussi informativi. Effettuano gli adempimenti relativi alle rilevazioni previste dal Titolo V del decreto legislativo n. 165 del 2001, sui dati comunicati dalle amministrazioni, in materia di consistenza del personale, delle relative spese, nonché delle attività svolte. Effettuano inoltre il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio ai sensi dell'articolo 48, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- f) svolgono, per quanto di competenza, le funzioni loro attribuite dal decreto-legge n. 194 del 2002 in materia di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica;
- g) svolgono gli altri compiti ad essi demandati dalle vigenti norme in materia di contabilità generale dello Stato e di gestioni fuori bilancio;
- h) svolgono le attività delegate dalle strutture di livello dirigenziale generale del Dipartimento;
- i) provvedono al controllo ed alla contabilizzazione delle entrate dello Stato per centro di responsabilità ed alla tenuta del conto del patrimonio;
- l) provvedono alla valutazione della congruenza delle clausole di copertura finanziaria dei provvedimenti legislativi ai sensi dell'art. 1, comma 470, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

## Articolo 12

(Ufficio centrale di ragioneria presso l'Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato)

1. Presso l'Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato opera un Ufficio centrale di ragioneria di livello dirigenziale non generale che svolge nei confronti della stessa le funzioni attribuite agli Uffici centrali di bilancio.

## Articolo 13

### (Comitato di consulenza)

1. Per le esigenze del Dipartimento della ragioneria generale dello Stato, alle dirette dipendenze del Ragioniere generale dello Stato opera un Comitato di consulenza costituito da un numero di componenti non superiore a 5, con il compito di sviluppare progetti e attività di ricerca nelle materie di competenza del Dipartimento. I componenti sono scelti tra docenti universitari ed esperti dotati di una specifica e comprovata specializzazione professionale nelle predette materie. Ove del Comitato di consulenza siano chiamati a far parte soggetti con rapporto a tempo parziale, il numero complessivo di componenti assegnabili è determinato in proporzione all'impegno lavorativo richiesto a ciascun componente a tempo parziale. In tal caso il trattamento economico è proporzionalmente ridotto. I compensi sono fissati con decreto del Ministro. I componenti, ove appartenenti ad altre amministrazioni o ad enti pubblici, all'atto della nomina sono posti di diritto nella posizione di fuori ruolo.

## Articolo 14

### (Incarichi specifici previsti dall'ordinamento)

1. Il Dipartimento della ragioneria generale dello Stato provvede, altresì, al coordinamento e all'indirizzo dell'attività di controllo e monitoraggio svolta dai dirigenti utilizzati ai sensi dell'articolo 19, comma 10, del decreto legislativo n. 165 del 2001 presso i collegi di revisione degli enti pubblici in rappresentanza del Ministero..

## SEZIONE III

### (Dipartimento per le politiche fiscali)

## Articolo 15

### (Competenze del Dipartimento per le politiche fiscali)

1. Il Dipartimento per le politiche fiscali, nell'esercizio delle competenze ad esso attribuite, svolge, in particolare, le seguenti funzioni statali:

a) analisi, elaborazione e valutazione delle politiche economico-fiscali, in relazione alle quali: assicura l'acquisizione sistematica di dati e informazioni; predispone

- analisi, studi, indagini, simulazioni e previsioni per l'elaborazione di politiche e interventi in materia fiscale, in campo nazionale, comunitario e internazionale; valuta gli effetti economico-finanziari generati dalle misure fiscali;
- b) analisi, elaborazione e valutazione delle politiche e delle misure giuridico-tributarie, in relazione alle quali predispone analisi, studi, indagini, simulazioni per la elaborazione della normativa in materia tributaria, in campo nazionale e comunitario; effettua valutazioni dell'impatto amministrativo della normativa, anche quanto all'incidenza sulle convenzioni con le agenzie;
- c) pianificazione e coordinamento, in relazione ai quali: elabora informazioni necessarie per la programmazione degli obiettivi per la gestione delle funzioni fiscali da parte delle agenzie e degli altri enti impositori; svolge attività propedeutica e preparatoria per la stipula delle convenzioni; assicura, sulla base degli indirizzi del Ministro, il coordinamento generale per preservare l'unitarietà del sistema nell'esercizio delle funzioni della fiscalità e promuove la collaborazione tra i soggetti operanti in campo fiscale;
- d) controllo e monitoraggio, in relazione ai quali: ferma rimanendo l'attività del Ministro di valutazione e controllo strategico, nonché di alta vigilanza, effettua la verifica sui risultati di gestione delle agenzie in relazione agli obiettivi fissati dalla convenzione, individuando le cause degli scostamenti, effettua il monitoraggio organizzato e sistematico dei fattori gestionali interni alle agenzie al fine di acquisire le conoscenze necessarie allo sviluppo dei rapporti negoziali con le agenzie; svolge le attività dirette al controllo delle deliberazioni dei comitati di gestione delle agenzie di cui all'articolo 60 del decreto legislativo n. 300 del 1999, e successive modificazioni ed integrazioni; svolge le attività di controllo previste dalla legge nei confronti degli altri organismi di settore, inclusi i consorzi e società partecipate dal Ministero;
- e) vigilanza, in relazione alla quale: valuta, ferma rimanendo l'attività del Ministro di alta vigilanza, in particolare, le modalità complessive dell'esercizio delle funzioni fiscali da parte delle agenzie sotto il profilo della trasparenza, imparzialità e correttezza nell'applicazione delle norme nei confronti dei contribuenti, con particolare riferimento a quanto previsto dalla legge 27 luglio 2000, n. 212;
- f) comunicazione istituzionale della fiscalità, in relazione al quale: promuove, coordinando tale attività con le funzioni di informazione e assistenza ai contribuenti svolte dalle Agenzie, la conoscenza del sistema, della normativa fiscale e dei suoi effetti; raccoglie ed elabora notizie in merito alle aspettative e livello di soddisfazione dei contribuenti;
- g) coordinamento del sistema informativo della fiscalità, in relazione al quale: svolge attività di supporto al Ministro, per la definizione degli obiettivi strategici e delle linee guida dello sviluppo dell'informatica e delle tecnologie di comunicazione; assicura, sulla base degli indirizzi del Ministro, l'attuazione, l'integrazione ed il coordinamento del sistema informativo della fiscalità e della rete unitaria di settore.
- h) definizione delle esigenze del Dipartimento in materia di politiche e gestione delle risorse umane e strumentali in coerenza con le linee generali di attività elaborate

dal Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, ai fini della gestione amministrativa; relazioni sindacali con la rappresentanza dipartimentale; definizione dei livelli di servizio per le attività amministrative in materia di gestione delle risorse umane, acquisti e logistica di competenza del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi; servizio economato e provveditorato dipartimentale; rapporti con il Servizio Statistico Nazionale; comunicazione istituzionale della fiscalità.

2. Il Dipartimento si articola nei seguenti uffici di livello dirigenziale generale:

- a) Direzione centrale studi e politiche economico-fiscali;
- b) Direzione centrale studi e politiche giuridico-tributarie;
- c) Direzione centrale per le agenzie e gli enti della fiscalità;
- d) Direzione centrale per l'amministrazione delle risorse;
- e) Direzione centrale per le relazioni internazionali;
- f) Direzione centrale per il federalismo fiscale;
- g) Direzione centrale per la comunicazione istituzionale della fiscalità;
- h) Direzione centrale per l'informatica della fiscalità;
- i) Ufficio centrale del contenzioso tributario.

3. Per le specifiche esigenze di consulenza studio e ricerca nelle materie di competenza degli uffici di cui al presente articolo sono assegnati al Dipartimento un posto di funzione di livello dirigenziale generale, per l'esercizio dei relativi compiti.

4. Alle dirette dipendenze del Capo del Dipartimento operano uffici di livello dirigenziale non generale nelle seguenti materie: coordinamento della gestione amministrativa e segreteria, controllo di gestione dipartimentale; supporto nell'attività di analisi e di studio delle politiche fiscali.

## Articolo 16

(Attribuzioni degli uffici di livello dirigenziale generale del Dipartimento per le politiche fiscali)

1. La Direzione centrale studi e politiche economico-fiscali svolge, anche in collaborazione con gli altri uffici del Dipartimento, le funzioni di cui all'articolo 16, comma 1, lettera a). A tali fini, la Direzione:

- a) attiva, governa, aggiorna e rende disponibili, sulla base di specifiche direttive del Ministro, i flussi informativi necessari alle funzioni di analisi, elaborazione e valutazione delle politiche economiche-fiscali;
- b) effettua previsioni sulle entrate e monitora l'andamento del gettito fiscale, cura le elaborazioni e l'informazione statistica ai sensi degli articoli 3 e 6 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, per le materie di competenza;
- c) predispone relazioni tecniche sui disegni di legge e sugli emendamenti;



- d) predisporre indagini e studi economici, di analisi fiscale, di relazione tra politica tributaria e di bilancio, delle implicazioni e degli effetti derivanti dall'adozione e applicazione di politiche e provvedimenti fiscali;
- e) fornisce gli elementi necessari alla elaborazione del documento di programmazione economico finanziaria e alla definizione dell'atto di indirizzo pluriennale della politica fiscale;
- f) concorre alla elaborazione delle proposte di politica fiscale;
- g) definisce i requisiti delle banche dati relative alle entrate tributarie;

2. La Direzione centrale studi e politiche giuridico-tributarie svolge, anche in collaborazione con gli altri uffici del dipartimento, le funzioni di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b). A tali fini, salvo le attribuzioni degli uffici di diretta collaborazione del Ministro, la Direzione:

- a) effettua, anche attraverso la collaborazione degli uffici delle agenzie e degli altri enti della fiscalità, analisi, studi, indagini, simulazioni per la elaborazione della normativa in materia tributaria, in campo nazionale e comunitario, predisponendo schemi di atti normativi, amministrative, sui disegni di legge e sugli emendamenti, di valutazione dell'impatto amministrativo della regolazione, anche quanto all'incidenza sulle convenzioni con le agenzie fiscali;
- b) monitora la legislazione fiscale;
- c) fornisce gli elementi amministrativi e tecnici per la formulazione di risposte ad atti di sindacato ispettivo;
- d) collabora all'elaborazione dei testi normativi comunitari e internazionali; assicura consulenza tecnico-giuridica, inclusa la redazione di atti, convenzioni e contratti e la gestione del relativo contenzioso, a tutte le strutture del dipartimento e, qualora richiesto, alle agenzie fiscali.

3. La Direzione centrale per le agenzie e gli enti della fiscalità svolge, anche in collaborazione con gli altri uffici del dipartimento, nonché d'intesa con il dipartimento del tesoro, per quanto attiene alla definizione dei contenuti dell'atto di indirizzo triennale per la parte relativa alla valorizzazione degli immobili pubblici, le funzioni di cui all'articolo 16, comma 1, lettera c), d) ed e). A tali fini, la Direzione:

- a) svolge attività di preparazione e predisposizione delle convenzioni con le agenzie, anche con riferimento ai rapporti con i contribuenti, nonché attua e gestisce le stesse nel rispetto dell'autonomia riconosciuta alle agenzie;
- b) verifica i risultati di gestione delle agenzie rispetto agli obiettivi negoziati in convenzione, secondo le modalità ivi stabilite, individuando le cause degli scostamenti, e rende disponibili i dati e le informazioni ai fini della valutazione e controllo strategico;
- c) assicura la conoscenza e il monitoraggio degli assetti organizzativi e dei fattori gestionali interni alle agenzie e fornisce tempestivamente al Ministro elementi conoscitivi richiesti per la valutazione e il controllo strategico;

- d) assicura il coordinamento, l'indirizzo ed il controllo degli altri enti operanti nel campo della fiscalità statale;
- e) assicura il supporto al capo del Dipartimento ai fini del coordinamento delle attività e dei rapporti con le agenzie e tra di esse e gli altri enti operanti nel campo della fiscalità statale;
- f) cura la raccolta di tutte le informazioni relative agli altri enti operanti nel settore della fiscalità;
- g) svolge le attività istruttorie e di supporto al Ministro quanto ai controlli sulle agenzie di cui all'articolo 60, comma 2, del decreto n. 300 del 1999;
- h) svolge le attività di controllo previste dalla legge nei confronti degli altri organismi di settore, inclusi consorzi e società partecipate dal Dipartimento;
- i) acquisisce le informazioni necessarie e ne cura l'analisi e l'elaborazione, sulla base di metodologie e parametri predefiniti, nonché di un'azione programmata, per la valutazione della conformità e la regolarità dell'azione degli uffici delle agenzie sotto il profilo della trasparenza, imparzialità e correttezza nell'applicazione delle norme nei confronti dei contribuenti, con particolare riferimento a quanto previsto dalla legge 27 luglio 2000, n. 212, e, in base alla legge, degli altri soggetti operanti nel settore della fiscalità di competenza dello Stato, anche in funzione di richieste specifiche del Ministro, dei vertici degli enti interessati ovvero di soggetti terzi.

4. La Direzione centrale per l'amministrazione delle risorse cura la definizione delle esigenze del Dipartimento in materia di politiche e gestione delle risorse umane in coerenza con le linee generali di attività elaborate dal Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, ai fini della gestione amministrativa; relazioni sindacali con la rappresentanza dipartimentale; definizione dei livelli di servizio per le attività amministrative in materia di gestione delle risorse umane, acquisti e logistica di competenza del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi; servizio economato e provveditorato dipartimentale; rapporti con il Servizio Statistico Nazionale; rapporti con la Scuola superiore dell'economia e delle finanze per quanto attiene alla formazione specialistica nelle materie di competenza.

5. La Direzione centrale per le relazioni internazionali assicura, in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro anche per le necessarie intese con il Ministero degli affari esteri ed il Dipartimento delle politiche comunitarie della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la partecipazione dell'Italia allo sviluppo dell'integrazione europea e della cooperazione internazionale in campo tributario e fiscale, curando il rapporto con gli altri Stati e con gli organismi comunitari e internazionali, partecipando alla formazione degli atti e delle normative in sede bilaterale, comunitaria e internazionale e assicurando il raccordo con l'ordinamento nazionale nell'adempimento degli obblighi relativi, nonché il coordinamento per lo sviluppo della cooperazione amministrativa e dello scambio di informazioni in tali

sedi da parte delle agenzie e degli enti della fiscalità e il collegamento con le analoghe attività svolte dalla Guardia di finanza. A tali fini, la Direzione:

- a) predisporre, coordinandosi con le altre Direzioni centrali del Dipartimento, proposte, analisi e studi nelle materie di competenza, ivi incluso lo studio dei sistemi tributari degli altri Stati;
- b) monitora lo stato dei rapporti bilaterali, della normativa comunitaria, dei trattati, delle convenzioni e degli atti internazionali;
- c) partecipa alla elaborazione dei testi relativi, inclusi i provvedimenti di ratifica, di esecuzione e di attuazione della legislazione comunitaria;
- d) cura, anche il supporto delle agenzie e degli altri enti della fiscalità, nonché della Guardia di finanza, la negoziazione e le relazioni nei settori di competenza, assistendo il Ministro nelle relative attività ed assicurando in modo unitario, e, ove opportuno, con la Guardia di finanza, la partecipazione del Ministero, per quanto attiene la materia fiscale, nelle sedi comunitarie, nei rapporti con le istituzioni, gli enti e gli organismi internazionali e nelle relazioni con gli altri Stati;
- e) assume le iniziative necessarie all'attuazione del diritto fiscale comunitario e degli accordi bilaterali e multilaterali in materia, curando il relativo contenzioso;
- f) favorisce lo sviluppo della partecipazione degli enti della fiscalità e della Guardia di finanza alla cooperazione amministrativa in sede comunitaria ed internazionale, assicurando la diffusione e lo scambio delle informazioni e, ove necessario, il coordinamento tra le agenzie;
- g) gestisce l'osservatorio delle politiche fiscali degli altri paesi.

6. La Direzione centrale per il federalismo fiscale cura i rapporti con il sistema delle autonomie regionali e locali per lo sviluppo del federalismo fiscale e di ogni forma di decentramento dell'imposizione e del prelievo tributario e promuove la cooperazione ed il coordinamento interistituzionale, nel rispetto delle diverse sfere di autonomia. A tali fini, la Direzione:

- a) predisporre proposte, studi e analisi per lo sviluppo del federalismo fiscale;
- b) svolge attività di osservatorio, valutazione e raccolta degli atti normativi regionali e locali ed il supporto alle funzioni politiche di raccordo interistituzionale;
- c) promuove il coordinamento e la cooperazione tra gli enti della fiscalità statale e quelli preposti alla fiscalità locale, nel rispetto delle relative sfere di autonomia;
- d) assicura, in collaborazione con la Direzione centrale studi e politiche giuridico-tributarie, consulenza ed assistenza alle Regioni ed agli enti locali;
- e) collabora con la Direzione centrale studi e politiche giuridico-tributarie alla redazione di schemi di atti normativi e delle relative relazioni illustrative; svolge attività di supporto quanto all'elaborazione di rilievi e osservazioni sulle leggi regionali;
- f) assicura il monitoraggio dei dati della fiscalità regionale e locale e quello previsto dalla legge sui regolamenti comunali e provinciali in materia di tributi locali;

g) cura la gestione e tenuta dell'Albo per l'accertamento e riscossione delle entrate degli enti locali, di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446.

7. La Direzione centrale per la comunicazione istituzionale della fiscalità:

- a) promuove, coordinando tale attività con le funzioni di informazione e assistenza ai contribuenti svolte dalle Agenzie, la conoscenza del sistema, della normativa fiscale e dei suoi effetti;
- b) raccoglie ed elabora notizie in merito alle aspettative e livello di soddisfazione dei contribuenti.

8. La Direzione centrale per l'informatica della fiscalità svolge, anche in collaborazione con le altre Direzioni centrali del Dipartimento, operando in stretta collaborazione con le agenzie fiscali e contemperando le esigenze di unitarietà del sistema con quelle del rispetto dell'autonomia gestionale delle agenzie medesime, le funzioni di cui all'articolo 19, comma 1, lettera f). A tali fini, la Direzione:

- a) assicura il monitoraggio dell'evoluzione tecnologica verificando l'adeguamento ad essa dei sistemi informatici operanti nel campo della fiscalità e svolge attività di supporto al Ministro per la definizione degli obiettivi strategici e delle linee guida dello sviluppo dell'informatica e delle tecnologie di comunicazione;
- b) coordina ed assicura la compatibilità delle scelte compiute in materia dal Dipartimento e dalle agenzie, in collegamento con le scelte in materia compiute dalla Guardia di finanza, in coerenza con la strategia assunta;
- c) definisce le linee generali del piano triennale dell'informatica e del suo aggiornamento annuale, anche ai fini degli investimenti da effettuare attraverso la stipula di eventuali convenzioni, concordando priorità, tempi, costi e vincoli tecnici, assicurandone il monitoraggio per garantire l'adeguatezza quantitativa e qualitativa dei servizi resi;
- d) definisce le norme tecniche necessarie per collegare il sistema informativo della fiscalità statale con il sistema fiscale allargato e con l'esterno;
- e) gestisce le relazioni con gli enti esterni, necessarie a garantire l'unitarietà del sistema informativo della fiscalità; assicura che l'utilizzo delle tecnologie informatiche e di comunicazione avvenga nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza dei dati personali;
- f) assicura che il sistema informativo della fiscalità sia in grado di attestare, a richiesta degli interessati, di amministrazioni pubbliche e di gestori di servizi pubblici, le posizioni di ogni contribuente in materia di obblighi e diritti di natura fiscale, nonché di fornire ai soggetti che ne hanno diritto tutte le altre informazioni acquisite attraverso il sistema informativo.

9. L'Ufficio centrale del contenzioso tributario provvede alla gestione ed al funzionamento dei servizi relativi alla giustizia tributaria, svolgendo le seguenti funzioni:

- a) provvede alla gestione automatizzata delle attività degli uffici di segreteria degli organi della giurisdizione tributaria e delle rilevazioni statistiche sull'andamento dei processi comprese la formazione e la tenuta dei ruoli;
- b) cura la gestione dell'Ufficio del massimario, nonché la rilevazione e l'esame delle questioni di rilevante interesse o di ricorrente frequenza nelle controversie pendenti dinanzi agli organi di giurisdizione tributaria sulla base di segnalazioni periodiche dei presidenti degli stessi;
- c) segnala al Ministro dell'economia e delle finanze, nonché ai Direttori delle Agenzie delle entrate, del territorio e delle dogane le questioni sulle quali si registra un univoco orientamento giurisprudenziale e le questioni di particolare importanza sulle quali non vi sia un univoco orientamento giurisprudenziale;
- d) provvede all'amministrazione del personale e delle risorse degli uffici di segreteria degli organi della giurisdizione tributaria.

#### SEZIONE IV

(Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi)

##### Articolo 17

(Competenze del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi)

1. Il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, svolge attività di supporto per il Ministero ed ulteriori servizi, tra cui gli approvvigionamenti delle Pubbliche Amministrazioni e l'elaborazione ed il pagamento degli stipendi dei dipendenti delle Amministrazioni dello Stato. Il Dipartimento è competente nelle materie di seguito indicate:

- a) amministrazione generale, spese a carattere strumentale dei Dipartimenti e comuni ed indivisibili del Ministero, servizi logistici e servizi comuni e indivisibili del Ministero, ivi compresa l'attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 626/94; gestione delle attività transazionali e dei relativi sistemi informativi legati all'amministrazione generale, alla gestione degli approvvigionamenti e della logistica; rapporti con il Servizio Statistico Nazionale;
- b) elaborazione, sentiti gli altri Dipartimenti, degli indirizzi generali concernenti il personale del Ministero, anche in attuazione di norme, direttive e circolari emanate dalle Amministrazioni competenti; programmazione generale del fabbisogno di personale del Ministero, sentiti gli altri Dipartimenti; rappresentanza unitaria del Ministero nei rapporti sindacali e indirizzo generale della rappresentanza dei singoli Dipartimenti; attuazione degli indirizzi generali e delle relative procedure operative in materia di politiche e gestione delle risorse umane definite nell'ambito di ciascun Dipartimento; gestione delle attività transazionali e dei relativi sistemi

informativi legati alla gestione del personale; rapporti con soggetti esterni (Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni, Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio e Corte dei Conti, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze); le attività di cui alla presente lettera e a quella precedente, sono effettuate in coerenza con i livelli di servizio programmati con gli altri Dipartimenti;

- c) servizi del tesoro, incluso il pagamento delle retribuzioni per il personale delle Amministrazioni dello Stato, ai sensi dell'art 1, comma 446, della legge del 27 Dicembre 2006, n. 296, e comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri dei dati aggregati relativi alla spesa per gli stipendi ed il pagamento e la liquidazione di altri assegni erogati dallo Stato a particolari categorie di cittadini;
- d) definizione delle specifiche esigenze funzionali e delle conseguenti prestazioni e modalità operative che devono essere assicurate, nell'ambito dei sistemi informativi trasversali del Ministero e dei sistemi informativi specifici per lo svolgimento dei compiti istituzionali del Dipartimento; gestione e sviluppo delle infrastrutture comuni del Ministero, ivi comprese le reti locali e geografiche, i servizi di posta elettronica, eventuali servizi comuni e generalizzati;
- e) cura dei rapporti amministrativi con la società dedicata di cui al D. Lgs. 19 novembre 1997, n. 414, in materia di Sistemi Informativi e gestione, per il tramite della medesima società, del Programma di razionalizzazione degli Acquisti; fermi restando i rapporti operativi con la predetta società da parte degli altri dipartimenti in materia di sviluppo e gestione di sistemi informativi di specifico interesse.
- f) contenzioso e affari legali nelle materie di cui alle lettere che precedono.

2. Il Capo del Dipartimento assicura il coordinamento, la promozione e lo sviluppo nelle materie delle politiche del personale del Ministero, la programmazione delle risorse, la qualità dei processi e dell'organizzazione, il coordinamento del sistema informativo del personale del Ministero e degli altri progetti comuni relativi alla gestione delle risorse e l'integrazione dei sistemi informativi; presiede i Comitati Interdipartimentali di cui all'art. 3, comma 3.

3. Il Dipartimento si articola nei seguenti uffici di livello dirigenziale generale:

- a) Direzione Centrale per la Logistica e gli Approvvigionamenti;
- b) Direzione Centrale dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione;
- c) Direzione Centrale per le Politiche del Personale;
- d) Direzione Centrale per i Servizi al Personale;
- e) Direzione Centrale dei Servizi del Tesoro.

4. E' assegnato al Dipartimento un posto di livello dirigenziale generale con funzioni di studio e ricerca per coadiuvare il Capo del Dipartimento nel coordinamento del Dipartimento stesso.

5. Alle dirette dipendenze del Capo del Dipartimento operano uffici di livello dirigenziale non generale con competenze nelle seguenti materie: coordinamento e segreteria del Capo Dipartimento; controllo di gestione; sicurezza sul posto di lavoro; coordinamento degli uffici territoriali e del corpo ispettivo; analisi dei processi e comunicazione; consulenza giuridico-legale. Alle dirette dipendenze del Capo Dipartimento opera altresì un corpo di ispettori per le verifiche ed i controlli sulle articolazioni territoriali del Dipartimento.

6. Gli uffici dirigenziali generali di cui al comma 3 provvedono, ciascuno nell'ambito delle rispettive attribuzioni, per quanto riguarda gli eventuali rapporti con organismi internazionali nelle materie di competenza del Dipartimento, nonché per la consulenza in materia di attività predeliberativa del CIPE e di consulenza giuridica e legislativa dipartimentale.

## Articolo 18

### (Attribuzioni degli Uffici di livello dirigenziale generale del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi)

1. La Direzione Centrale per la logistica e gli approvvigionamenti svolge le seguenti funzioni: acquisizione, amministrazione, manutenzione, servizi di igiene ambientale degli immobili del Ministero con i relativi impianti tecnologici non informatici; gestione degli spazi e delle superfici interni ed esterni, gestione del patrimonio mobiliare del Ministero, anche di rilievo storico-artistico; gestione dei servizi di carattere generale, del protocollo generale e della corrispondenza; affari, servizi generali e gestione contabile del Dipartimento, in raccordo con le Direzioni Centrali del Dipartimento, servizio di economato e provveditorato dipartimentale, anche attraverso il ricorso agli strumenti informatici previsti per l'acquisto di beni e servizi; gestione unificata nelle materie comuni a più dipartimenti ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279; procedure di gara anche per altri Dipartimenti, laddove non sussista obbligo di ricorso al sistema delle convenzioni ai sensi dell'art. 26 della Legge del 23 Dicembre 1999 n. 488, dell'art. 58 della Legge del 23 Dicembre 2000, n° 388 ed al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge del 27 Dicembre 2006, n. 296; rilevamento, analisi delle esigenze logistiche degli uffici centrali e locali, anche su indicazione dell'Ufficio di coordinamento degli uffici territoriali e del corpo ispettivo ed attuazione delle misure atte al loro soddisfacimento, secondo livelli di servizio definiti; contenzioso nelle materie di competenza; rapporti con l'Agenzia del Demanio; ufficio relazioni con il pubblico.

2. La Direzione Centrale dei Sistemi Informativi e dell'innovazione svolge le seguenti funzioni: definizione delle specifiche esigenze funzionali e delle conseguenti prestazioni e modalità operative che devono essere assicurate, nell'ambito dei sistemi informativi trasversali del Ministero e dei sistemi informativi specifici per lo svolgimento dei compiti istituzionali del Dipartimento, in materia di acquisti, logistica, personale ed altri servizi dipartimentali; pagamento delle retribuzioni per il personale delle Amministrazioni dello Stato, ai sensi dell'art 1, comma 446, della legge del 27 Dicembre 2006, n. 296, e comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri dei dati aggregati relativi alla spesa per gli stipendi; coordinamento funzionale delle Direzioni territoriali dell'economia e delle finanze in materia di stipendi per il personale delle Amministrazioni dello Stato; coordinamento dell'attività relativa all'attuazione del progetto di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e s.m.i. e funzioni di indirizzo e controllo strategico nei confronti della società dedicata, anche con particolare riferimento alle attività informatiche relative all'attuazione del medesimo progetto; ideazione, sviluppo ed attuazione di progetti di diffusione delle tecnologie informatiche, quali leve per il cambiamento all'interno del Dipartimento; cura dei rapporti amministrativi con la società dedicata di cui al D. Lgs. 19 novembre 1997, n° 414, in materia di Sistemi Informativi e di Programma di razionalizzazione degli acquisti; rapporti con il Centro Nazionale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione; gestione coordinata dei progetti e dei servizi relativi ai sistemi informativi trasversali del Ministero ed ai sistemi informativi specifici per lo svolgimento dei compiti istituzionali del Dipartimento; gestione e sviluppo delle infrastrutture informatiche comuni del Ministero, ivi comprese le reti locali e geografiche, gli impianti e le reti di fonia, i servizi di posta elettronica, eventuali servizi comuni e generalizzati.

3. La Direzione Centrale per le Politiche del Personale svolge le seguenti funzioni in materia di elaborazione e definizione delle politiche del personale del Ministero: selezione, reclutamento, formazione, sviluppo professionale, valutazione delle posizioni, delle prestazioni, del potenziale umano nonché organizzazione delle competenze, mobilità interna ed esterna del personale; sistemi di valutazione ed incentivazione del personale. E' competente, altresì, nelle seguenti materie: rapporti con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e la Scuola superiore dell'economia e delle finanze; relazioni sindacali del Ministero; contrattazione collettiva integrativa per il personale del Ministero e contrattazione collettiva integrativa per il personale del Dipartimento; coordinamento della contrattazione collettiva integrativa riguardante il personale degli altri Dipartimenti e quello degli Uffici territoriali; rapporti con l'ARAN, il Dipartimento della Funzione Pubblica e le altre Amministrazioni pubbliche nelle materie di competenza; programmazione e dimensionamento degli organici del Ministero d'intesa con gli altri Dipartimenti; procedimenti disciplinari; contenzioso del lavoro del personale del Ministero.



4. La Direzione Centrale per i servizi al personale svolge a livello ministeriale le seguenti attività: gestione del personale, ivi compresi il trattamento giuridico, economico, anche accessorio, e pensionistico; procedure di selezione e reclutamento; organizzazione dal punto di vista amministrativo-logistico della formazione; contratti di lavoro del personale dirigenziale; istruttoria per l'assegnazione dei dirigenti e per il conferimento di incarichi di direzione di uffici; valutazione delle posizioni ed attività dirigenziali; comandi e fuori ruolo del personale dirigenziale; gestione dei fondi della dirigenza e del fondo unico di Amministrazione; attuazione delle politiche in materia di mobilità interna ed esterna del personale; adempimenti connessi all'utilizzo del sistema informativo del personale; tenuta della banca dati, del ruolo unico e dell'anagrafe degli incarichi; verifica della coerenza e dell'omogeneità a livello ministeriale delle azioni e delle prassi gestionali; protocollo informatico; mansioni superiori; pubblicazione del Bollettino Ufficiale del Ministero.

5. La Direzione Centrale dei Servizi del Tesoro svolge le seguenti funzioni: segreteria del Comitato per la verifica delle cause di servizio; servizio delle pensioni di guerra ed assegni vari a particolari categorie, coordinamento delle Direzioni territoriali dell'economia e delle finanze in materia; attribuzioni previste dalla legge in ordine all'attività dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, ad esclusione della vigilanza e controllo sulla produzione dei valori e degli stampati soggetti a rigoroso rendiconto e della monetazione; adempimenti connessi a all'art. 1 commi 1224 e 1225 della legge del 27 Dicembre 2006, n. 296; Riparazioni pecuniarie per ingiusta detenzione ed errore giudiziario; Risarcimenti per casi di responsabilità civile dei giudici; Spese per liti e arbitraggi; adempimenti connessi al Decreto Legge del 30 settembre 2003, n. 269 convertito con modificazioni dalla Legge n. 326 del 24 Novembre 2003, ed all'art. 1 comma 810 della legge del 27 Dicembre 2006, n. 296; coordinamento funzionale delle Direzioni territoriali dell'economia e delle finanze nelle materie di competenza, ivi compresa la gestione amministrativa e contabile dei servizi già di pertinenza della Cassa Depositi e Prestiti; contenzioso nelle materie di competenza; ulteriori attività su delega di altri Dipartimenti; coordinamento dell'informazione statistica e dei rapporti con il Servizio statistico nazionale;

### CAPO III

#### ORGANI DI CONSULENZA, COLLEGIALI, ALTRI ORGANISMI ED ISTITUZIONI

##### Art.19

(Utilizzo ottimale degli esperti operanti negli organismi di consulenza dei Dipartimenti del Tesoro e della Ragioneria generale dello Stato)

1. Con proprio decreto, ogni due anni, il Ministro dell'economia e delle finanze, sulla base delle priorità stabilite nel Documento di programmazione economico finanziaria e della sua direttiva annuale emanata a seguito dell'approvazione della legge di bilancio, può modificare la distribuzione numerica degli esperti che compongono il Consiglio di cui all'art. 7 ed il Comitato di cui all'art. 13, fermo restando il numero massimo di 21 unità e senza aggravii di oneri complessivi a carico dello stato di previsione della spesa del Ministero.

## Articolo 20

### (Disposizioni in materia di personale del Servizio consultivo ed ispettivo tributario)

1. Gli esperti del Servizio consultivo ed ispettivo tributario possono essere assegnati, oltre che ai singoli dipartimenti del Ministero ed all'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato, alle Agenzie fiscali ed alla Scuola Superiore dell'economia e delle finanze. Al Servizio possono essere assegnati non più di cento dipendenti dell'Amministrazione economica e finanziaria. L'assegnazione al Servizio è disposta con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, ha durata non superiore a due anni ed è rinnovabile. In caso di mancato rinnovo, alla scadenza del periodo di assegnazione il personale è automaticamente restituito all'amministrazione di provenienza.

## CAPO IV

### Articolazione territoriale del Ministero dell'economia e delle finanze

## Articolo 21

(Soppressione dei Dipartimenti provinciali del tesoro, del bilancio e della programmazione economica nonché le Ragionerie provinciali dello Stato e le Direzioni provinciali dei servizi vari)

1. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, sono soppressi i Dipartimenti provinciali del tesoro, del bilancio e della programmazione economica nonché le Ragionerie provinciali dello Stato e le Direzioni provinciali dei servizi vari.

2. Sono contestualmente istituite:

- a) le Ragionerie territoriali dello Stato
- b) le Direzioni territoriali dell'economia e delle finanze.

3. Le residue funzioni dei Capi Dipartimento provinciali previste dall'art. 1, comma 8, del decreto legge 6 settembre 2002, n. 194, convertito con modificazioni dalla legge 31 ottobre 2002, n. 246, sono attribuite, secondo la rispettiva competenza, ai direttori delle Ragionerie territoriali dello Stato ed ai direttori delle Direzioni territoriali dell'economia e delle finanze.

## Articolo 22

### (Ragionerie territoriali dello Stato)

1. Le Ragionerie territoriali dello Stato sono organi locali del Ministero dell'economia e delle finanze e dipendono organicamente e funzionalmente dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

2. Le Ragionerie territoriali dello Stato, costituite nel numero complessivo di 63, svolgono, su base regionale ovvero interregionale e interprovinciale, le funzioni attribuite al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato dal presente regolamento.

3. Le Ragionerie territoriali provvedono alle attività in materia di monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica con riferimento alle realtà istituzionali presenti nel territorio anche nell'ottica dei processi di federalismo amministrativo; esercitano nei confronti degli organi decentrati e degli uffici periferici delle amministrazioni dello Stato il controllo di regolarità amministrativo-contabile su tutti gli atti dai quali derivino effetti finanziari per il bilancio dello Stato, la vigilanza su enti, uffici e gestioni a carattere locale e le altre competenze necessarie per il funzionamento dei servizi.

## Articolo 23

### (Direzioni territoriali dell'economia e delle finanze)

1. Le Direzioni territoriali dell'economia e delle finanze sono organi locali del Ministero dell'economia e delle finanze e dipendono organicamente e funzionalmente dal Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi.

2. Le Direzioni territoriali dell'economia e delle finanze, costituite nel numero complessivo di 63, svolgono, su base regionale, ovvero interregionale e interprovinciale, i compiti ed i servizi di competenza del DAG. Svolgono altresì attività e servizi per conto di altre strutture del Ministero.

## Articolo 24

### (Disposizioni in materia di organizzazione degli Uffici territoriali)

1. Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, da emanarsi entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, sono individuate le sedi territoriali da chiudere sulla base dei seguenti criteri:

- a) bacino di utenza dei servizi resi in relazione alle funzioni assegnate;
- b) interazioni con le attività svolte dalle singole amministrazioni;
- c) popolazione residente;
- d) distanza tra le sedi e conformazione geografica del territorio;
- e) logistica;
- f) mobilità regionale e sistema dei trasporti;
- g) consistenza del personale.

2. Il medesimo decreto determina tra le sedi di cui al comma che precede, in un numero non inferiore a 20 quelle la cui chiusura avviene entro i dodici mesi successivi.

3. Il decreto determina altresì le ulteriori 20 sedi, la cui chiusura avrà luogo entro 24 mesi, costituendo, entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore, presidi territoriali attraverso il temporaneo funzionamento di uffici non dirigenziali alle dirette dipendenze della Ragioneria o della Direzione territoriale di riferimento.

## CAPO V

### DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E DI PERSONALE

## Articolo 25

### (Dotazioni organiche)

1. In attuazione dell'art. 1, comma 404, lett. a), della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le dotazioni organiche del personale dirigenziale del Ministero sono

rideterminate, in riduzione, secondo la Tabella allegata al presente decreto di cui costituisce parte integrante.

2. La riduzione dei posti di cui al comma 1 ha effetto dalla scadenza degli incarichi attualmente in corso, anche per effetto del collocamento a riposo.

## Articolo 26

### (Ruolo del personale)

1. E' istituito il ruolo unico del personale del Ministero e delle strutture che operano nel suo ambito.

2. Con uno o più provvedimenti del Ministro, da emanare entro novanta giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento, sono adottate le misure necessarie ad assicurare, anche gradualmente, l'effettiva costituzione del ruolo unico e la conseguente soppressione dei ruoli di provenienza.

3. Nelle more dell'adozione dei provvedimenti di cui al comma 2 è fatta comunque salva la possibilità, nell'ambito delle normative contrattuali vigenti e tenendo conto delle specifiche professionalità, di utilizzare il personale nelle diverse articolazioni dipartimentali.

## CAPO VI

### NORME COMUNI, TRANSITORIE, FINALI E DI ABROGAZIONE

## Articolo 27

### (Disposizioni transitorie)

1. Fino all'adozione dei decreti ministeriali di natura non regolamentare di cui all'articolo 1, comma 2, ciascun Dipartimento e ciascun ufficio dirigenziale generale opererà avvalendosi degli esistenti uffici dirigenziali con competenze prevalenti nel rispettivo settore di attribuzione.

## Articolo 28

### (Norme finali e abrogazioni)

1. Quando leggi, regolamenti, decreti, altre norme o provvedimenti fanno riferimento alle Ragionerie Provinciali dello Stato ovvero alle Direzioni Provinciali dei Servizi Vari, il riferimento si intende rispettivamente alle Ragionerie territoriali dello Stato ed alle Direzioni territoriali dell'economia e delle finanze.

2. Sono o restano abrogate tutte le disposizioni incompatibili con il presente regolamento e, in particolare, le seguenti:

- a) il decreto del Presidente della Repubblica 20 febbraio 1998, n. 38, eccetto le disposizioni dell'articolo 9;
- b) il decreto del Presidente della Repubblica 28 aprile 1998, n. 154;
- c) il decreto del Presidente della Repubblica 9 febbraio 1999, n. 61;
- d) il decreto del Presidente della Repubblica 26 marzo 2001, n. 107, eccetto le disposizioni del Capo V.

3. L'attuazione del presente regolamento non comporta in ogni caso nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato.

Allegato: Tabella organici dirigenziali

<b>Dirigenti di prima fascia</b>		
	<b>Organico attuale</b>	<b>Organico nuovo regolamento</b>
Uffici di diretta collaborazione con il Ministro	2	2
Servizio di controllo interno	2	0
Dipartimento del tesoro	9	11
Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato	33	29
Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi del tesoro	7	7
Dipartimento per le politiche fiscali	9	11
Scuola superiore dell'economia e delle finanze	1	1
<b>Totale</b>	<b>63</b>	<b>61</b>
Posti da definire	5	0

<b>Totale compresi i posti da definire</b>	<b>68</b>	<b>61</b>
Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato	5	5
<b>Totale Generale (*)</b>	<b>73</b>	<b>66</b>

<b>Dirigenti di seconda fascia</b>		
	Organico attuale	Organico nuovo regolamento
Dirigenti di seconda fascia con esclusione di quelli dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato	1068	1015

\* Non compresi n. 13 posti fuori ruolo istituzionale presso i collegi sindacali degli enti previdenziali

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLO SCHEMA DI DPR DI RIORGANIZZAZIONE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

L'allegato schema di decreto provvede alla riorganizzazione, sulla scorta di quanto previsto in particolare dai commi 404 e ss. dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, del Ministero dell'economia e delle finanze.

Come agevolmente si ricava dalla sua lettura, il testo rappresenta il naturale completamento del processo di riorganizzazione avviato con la precedente riforma del 1998 specificando e valorizzando la *mission* istituzionale dei quattro Dipartimenti del Ministero secondo i seguenti criteri:

- Revisione delle competenze e rafforzamento del coordinamento in materia di finanza pubblica e di integrazione dei relativi flussi informativi;
- Attribuzione al Dipartimento dell'amministrazione generale del compito di definire indirizzi generali e linee guida in materia di politiche del personale prevedendo forme di coordinamento che assicurino una visione condivisa in tali settori;
- Unificazione della gestione del personale, della logistica e dei servizi comuni nel Dipartimento dell'amministrazione generale;
- Revisione dell'articolazione territoriale ai sensi dei commi 426-430 dell'art 1 della citata legge.

Il **capo I** dello schema in oggetto detta disposizioni di carattere generale in relazione al numero dei Dipartimenti ed alle attribuzione dei Capi dipartimento e, all'art. 3, ai Comitati che assicurano il continuo confronto tra le articolazioni del Ministero in questioni comuni e/o di particolare rilevanza.

Si fa riferimento, in primo luogo, al "*Comitato permanente per il coordinamento delle attività in materia di finanza pubblica*", per consentire il raccordo ed il coordinamento delle attività e dei flussi informativi in materia di finanza pubblica.



Rilevante è poi la previsione, contenuta al comma 3 del medesimo art. 3, inerente l'istituzione di Comitati interdipartimentali nei quali viene assicurato il supporto da parte degli altri Dipartimenti al Dipartimento dell'amministrazione generale alla definizione di linee guida in materia di risorse umane e strumentali, attività informatiche e sicurezza sul lavoro, la cui gestione è ad esso interamente demandata, onde assicurare la massima informazione in materie di interesse comune dei Dipartimenti e massimizzare l'efficacia e l'efficienza dei conseguenti provvedimenti attuativi.

**Il capo II** disciplina le attribuzioni dei singoli Dipartimenti del Ministero e delle relative articolazioni di livello dirigenziale generale.

Rispetto all'ordinamento previgente sono state razionalizzate e meglio precisate le rispettive competenze onde evitare duplicazioni organizzative e di funzioni.

Particolarmente innovativo, oltrechè coerente con quanto previsto dal comma 404 lett. c dell'art. 1 della finanziaria 2007 (gestione unitaria del personale e dei servizi comuni anche mediante strumenti di innovazione amministrativa e tecnologica) è il ruolo assunto dal Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi cui sono state completamente affidate, oltre alla definizione delle politiche del personale, le attività di carattere operativo (transazionali nel testo).

In tal modo, il DAG viene posto nella posizione di "service" di tutto il MEF ponendo i Dipartimenti quali meri fruitori.

La soluzione proposta consentirà, pertanto, di ridurre in maniera significativa il personale adibito ad attività di supporto nei singoli Dipartimenti, a seguito delle economie di scala conseguenti alla riorganizzazione, permettendo di riallocare parte del personale attualmente ad esse adibito nelle attività "core".

Ciò anche ai fini del rispetto del limite del 15% posto per il personale di supporto dal comma 404, lett. f, dell'art. 1 della legge finanziaria 2007.

Trova inoltre collocazione a pieno titolo all'interno del Ministero dell'economia e delle finanze il Dipartimento per le politiche fiscali, sinora disciplinato da norme di organizzazione distinte e diverse rispetto ai Dipartimenti riconducibili all'ex Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica.

Nell'ambito dell'articolazione dei Dipartimenti di seguito si enunciano le principali novità:

- La costituzione, nell'ambito del Dipartimento del Tesoro, della direzione VIII – valorizzazione dell'attivo e del patrimonio pubblico – onde massimizzare i proventi e le utilità conseguenti alla gestione del patrimonio, anche immobiliare, degli enti pubblici;
- La previsione, nel Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, del Servizio studi dipartimentale in ossequio a quanto disposto dall'art. 1, comma 476, dell'art. 1 della legge finanziaria 2007 anche per assicurare il necessario supporto alla *"Commissione tecnica per la finanza pubblica"* di cui all'art. 1 comma 474;
- L'assegnazione all'Ispettorato generale di finanza delle residue competenze dell'Ispettorato generale per la liquidazione degli enti disciolti, soppresso dal comma 486 dell'art. 1 della legge finanziaria 2007;
- La creazione, nel Dipartimento per le politiche fiscali, dell'Ufficio centrale del contenzioso tributario per potenziare ed ottimizzare l'attività delle Commissioni tributarie;
- La costituzione, nel Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, della Direzione centrale per le politiche del personale per distinguere l'attività gestoria in materia di personale interamente affidata al DAG e di competenza della Direzione centrale per i servizi al personale, sensibilmente potenziata dal regolamento, dalle attività rientranti nell'ambito delle politiche del personale nelle quali il DAG ha una funzione di coordinamento, di impulso e di supporto all'attività dei Comitati interdipartimentali;

- o L'attribuzione al Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, e segnatamente alla Direzione centrale dei servizi del tesoro, rispettivamente, delle nuove competenze di cui all'art. 1 comma commi 1224 e 1225 ( equa riparazione per violazione del termine ragionevole del processo);
- o La riorganizzazione del Corpo ispettivo del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, posto ora alle dirette dipendenze del Capo Dipartimento onde esaltarne l'autonomia e l'indipendenza nello svolgimento delle verifiche di competenza (art. 1, comma 404, lett. d legge finanziaria 2007).

In applicazione del citato art. 1, comma 404, lett. e, si è provveduto altresì alla riduzione degli organismi di analisi, consulenza e studio ridimensionando tanto il Consiglio tecnico-scientifico degli esperti (cfr. art. 7), che opera nell'ambito del Dipartimento del Tesoro, che il Comitato di consulenza (cfr. art. 13) del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (cfr. art. 13)

Come pure si ricava dalla tabella allegata allo schema di regolamento, sono state inoltre ridotte le posizioni dirigenziali di prima e seconda fascia nella misura di cui all'art. 1, comma 404, lett. a.

**Il Capo III** detta disposizioni in ordine agli organi di consulenza, collegiali ed altri organismi ed istituzioni.

Si fa riferimento, in particolare, agli organismi di cui agli artt. 7 e 13 consentendo al Ministro dell'economia e delle finanze, sulla base delle priorità stabilite nel Documento di programmazione economico finanziaria e della sua direttiva annuale , di modificare la distribuzione numerica degli esperti che li compongono fermo restando il numero massimo di 21 unità e senza aggravii di oneri complessivi (art. 19).

L'art. 20 si riferisce invece alla composizione ed al funzionamento del servizio consultivo ed ispettivo tributario.

**Il Capo IV** ridefinisce l'articolazione territoriale del Ministero. La revisione della struttura territoriale costituisce infatti un elemento importante del processo di riorganizzazione del Ministero. In effetti l'evoluzione tecnologia e le modifiche nelle competenze portano a ritenere non più necessaria una diffusione territoriale a livello provinciale perché si è attenuata l'esigenza di una presenza a più diretto contatto con l'utenza finale (il passaggio all'INPS delle competenze in materia di invalidità civile, lo sviluppo di SPT via web che consente di mettere a disposizione dei dipendenti pagati dal sistema tutte le informazioni necessarie in via informatica, la sempre più diffusa possibilità di colloquiare in via informatica con le altre amministrazioni) senza per ciò ridurre, anzi migliorando, la qualità dei servizi resi.

E', pertanto, necessario, anche per i notevoli risparmi che ne conseguono (posizioni dirigenziali, spese di affitto e di funzionamento, riduzione di personale di supporto), ridurre il numero degli uffici provinciali in linea con le indicazioni della legge finanziaria. Tendenzialmente l'obiettivo deve essere quello di un assetto territoriale *coerente* con l'assetto istituzionale che va assumendo il nostro Paese, ma questo adeguamento richiede necessariamente tempi lunghi. Una attenta analisi dei possibili guadagni di efficienza e dei risparmi conseguibili, oltre che degli effetti sul personale dipendente, ha portato ad individuare il numero di sedi che è possibile chiudere senza alcuna perdita di efficienza, anzi migliorando la tempestività e la qualità dell'attività complessiva, e con limitati effetti negativi sul personale dipendente.

Pertanto, anche in considerazione della volontà di limitare al massimo i disagi per il personale, lo schema di regolamento prevede la riduzione di n. 40 uffici provinciali per ciascuna delle due strutture territoriali (Ragionerie e Direzioni) in due fasi: la prima, con la chiusura dei primi 20 uffici provinciali nell'arco di dodici mesi, e, la seconda, con la trasformazione degli altri 20 in presidi territoriali a livello non dirigenziale; questi ultimi saranno chiusi nei successivi 12 mesi. Le specifiche sedi da chiudere sono oggetto di

ulteriori approfondimenti anche alla luce dei criteri indicati nello schema di regolamento e potranno essere individuate con D.M. da emanarsi entro 30 giorni dalla definizione del regolamento. Vi sarà, pertanto, tutto il tempo per un approfondito confronto al riguardo con le OO.SS.

Ovviamente per i dipendenti coinvolti nel processo di riordino è garantito il posto di lavoro con la possibilità di continuare ad esercitare la propria attività presso la nuova sede che potrà essere raggiunta con tempi di percorrenza molto limitati oppure essere trasferiti volontariamente presso altre Amministrazioni, ivi compresi altri uffici che operano nell'*ambito* del MEF. Nel quadro degli accordi che verranno stipulati con le OO.SS. in attuazione del memorandum del 18 gennaio potranno essere individuate misure incentivanti volte a facilitare la ricollocazione dei dipendenti.

**Il Capo V**, e segnatamente l'art. 25, rimanda, conseguentemente, alla tabella allegata in ordine alla rideterminazione delle dotazioni organiche che, per quanto attiene il personale non dirigente, terranno conto della necessità di contenere il personale di supporto entro il limite del 15% fissato dall'art. 1, comma 404, lett. f coerentemente con i piani di riallocazione dell'eventuale eccedenza che verranno predisposti nei termini indicati dal comma 408.

**Il Capo VI**, infine, è dedicato alle disposizioni transitorie e finali prevedendo la conservazione degli esistenti uffici dirigenziali nelle more dell'adozione dei DM di cui all'art. 1, comma 2, dello schema di decreto (art. 27) nonché l'abrogazione espressa, con le eccezioni indicate, della previgente normativa di organizzazione (art. 28).